

# Segreteria parrocchiale

La segreteria parrocchiale si occupa di tutte le attività amministrative della Parrocchia, delle iscrizioni alle varie attività e iniziative, della registrazione di intenzioni per le Sante Messe, della prenotazione dei locali dell'oratorio per feste o assemblee, della preparazione dei certificati ufficiali previsti dal Diritto Canonico della Chiesa Cattolica e dal Concordato Stato-Chiesa (soprattutto per ciò che riguarda il Matrimonio).

## DOCUMENTI RILASCIABILI

La segreteria parrocchiale può rilasciare i seguenti documenti:

- **Certificato di Battesimo semplice** (viene richiesto per la Prima Comunione o la Cresima in altra Parrocchia).
- **Certificato di Battesimo uso Matrimonio** (viene richiesto dal parroco che prepara l'istruttoria matrimoniale).
- **Certificato di Cresima** (viene richiesto per uso Matrimonio quando non è annotato sul certificato di Battesimo uso Matrimonio).
- **Certificato di idoneità** (viene richiesto per accedere al ruolo di padrino/madrina di Battesimo/Cresima). Tale dichiarazione è una autocertificazione da compilare su modulo predisposto dalla Diocesi di Torino.
- **Stato dei documenti** (si tratta del nulla osta per la celebrazione del Matrimonio fuori dalla propria Parrocchia). Viene rilasciato dal parroco al termine dell'istruttoria matrimoniale.
- **Pubblicazioni di Matrimonio** (sono esposte alle porte della chiesa per due settimane comprese due domeniche di seguito).

**Nota:** tutti i documenti hanno validità sei mesi.

## SACRAMENTI

La segreteria parrocchiale è il primo punto di accoglienza per quanti vogliono accostarsi ai Sacramenti della Chiesa Cattolica (Battesimo, Eucarestia, Cresima e Matrimonio). Maggiori dettagli verranno comunicati dalla segreteria. È sempre necessario un **colloquio con il parroco**, pertanto si consiglia di telefonare per concordare un appuntamento.

## FUNERALI

Per i funerali bisogna sempre concordare con il parroco l'orario della **Santa Messa** e del **Rosario**. È necessario che uno dei familiari si presenti in segreteria per **compilare e firmare l'atto di morte**.

Sarà a cura della Segreteria la predisposizione di un **manifestino da appendere nella bacheca** della chiesa, con i dati del defunto e gli orari della Santa Messa e del Rosario.

È possibile prenotare la **Santa Messa di trigesima**, cioè dopo 30 giorni dalla morte.

## INTENZIONI PER I DEFUNTI

Le Sante Messe in suffragio dei defunti **vanno richieste almeno una settimana prima**, recandosi presso la **segreteria parrocchiale** negli orari indicati.

**Nota 1:** di norma non sono accettate richieste telefoniche.

**Nota 2:** quando la Messa è per la Comunità non si accettano intenzioni per i defunti.

## PRENOTAZIONE PER GITE/PELLEGRINAGGI

Per le iscrizioni a gite e pellegrinaggi in segreteria è sempre possibile ritirare il foglio con le informazioni utili per il viaggio. Si comunica che in caso di utilizzo di autobus privato per le gite sarà possibile occupare i posti a sedere in ordine di saldo dell'intera quota.

## TESSERAMENTI ALL'ORATORIO

La Parrocchia propone il tesseramento all'oratorio:

- **Parrocchia Beato Bernardo: Circolo Don Silvio Bronsino (affiliato CSI).**
- **Parrocchia SS. Trinità: Circolo San Domenico Savio (affiliato NOI).**

Il tesseramento, che ha il significato di condividere il progetto educativo del nostro oratorio, è necessario per :

1. dare **copertura assicurativa** a tutte le attività oratoriali in sede e in occasione di uscite;
2. usufruire del **servizio bar** negli orari di apertura dell'oratorio (servizio esclusivo per i tesserati);
3. utilizzare i **giochi a disposizione in oratorio** (palloni, ping-pong, calciobalilla, ...);
4. partecipare alle **attività dell'oratorio** (sport, musica, feste, estate ragazzi, campi estivi, cene, pranzi, ...);
5. poter accedere all'iscrizione ai **viaggi** (gite, pellegrinaggi, ritiri, ...);
6. aver diritto al **prezzo ridotto** per l'iscrizione alle iniziative organizzate dall'oratorio.

## PRENOTAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

La Parrocchia Beato Bernardo di Baden mette a disposizione gli impianti sportivi (campo in sintetico a 5, campo in erba a 7, palestra). Per prenotare rivolgersi direttamente all'incaricato del Circolo Don Silvio Bronsino (tel. **333.9462593**). In caso di disdetta si richiede la cortesia di telefonare per tempo all'incaricato.

## PRENOTAZIONE LOCALI PARROCCHIALI

Le nostre Parrocchie mettono a disposizione i locali dell'oratorio per feste, riunioni di condominio, conferenze (sala giochi, palestra, locale bar, salone polifunzionale). Per prenotare rivolgersi in ufficio parrocchiale negli orari di segreteria. Verrà consegnato un modulo da compilare; solo nel momento in cui verrà riconsegnato il modulo compilato verrà confermata la prenotazione del locale. In caso di disdetta si richiede la cortesia di telefonare per tempo in segreteria.